

- **การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอรับรองปริญญา**

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองต้องจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือนำส่งข้อมูล

1.1 ลงนามโดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานหลักสูตร โดยระบุ ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

ของผู้ประสานงาน

2. เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบและรับรองปริญญา จำนวน 10 ชุด

3. หลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา (มคอ.2) จำนวน 10 เล่ม

4. แผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ.3) จำนวน 3 เล่ม

5. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองปริญญา

6. ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นWord เฉพาะข้อ 2 และ PDF ข้อ 2 - ข้อ 5 ลงในแฟลชไดรฟ์